

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI LEDINEK ENGINEERING D.O.O. – SNP 050521

I. POJMI

- 1.1 LEDINEK ENGINEERING d.o.o., v nadaljevanju Kupec, ki sklone Nabavno pogodbo ali izda Naročilo Dobavitelju.
- 1.2 Dobavitelj - gospodarska družba, podjetnik ali druga pravna ali fizična oseba, ki se zaveže Kupcu dobaviti proizvod ali storitev. V tem dokumentu se uporablja enoten izraz proizvod, ki velja tudi za storitev.
- 1.3 SNP - Splošni nabavni pogoji LEDINEK ENGINEERING d.o.o.
- 1.4 Proizvod - izdelki, mehanični sklopi, polizdelki, komponente, surovine, orodja, storitve ali druga stvar, ki jo naroči Kupec.
- 1.5 Storitve - umsko ali drugo delo, ki nima nujno rezultata v materialni obliki. Določila SNP, ki veljajo za blago, veljajo tudi za storitve, v kolikor s temi SNP ni drugače določeno.
- 1.6 Nabavna pogodba ali naročilo - vsaka pogodba ali naročilo, ki ureja nabavo proizvodov in pogodb o naročilu storitve, ki jo skleneta Kupec in Dobavitelj, vključno s SNP, v kolikor niso izrecno izključeni. Za potrebe SNP, izraz nabavna pogodba vključuje tudi izraz naročilo in obratno, naročilo vključuje tudi izraz nabavna pogodba.
- 1.7 Napoved, naročilo, nabavni načrt
- Napoved je količinski in časovni plan odvzema Kupca, s katerim Kupec obvesti Dobavitelja o proizvodih in količinah proizvodov, za katere predvideva, da jih bo naročal v napovedanem obdobju. Napoved ne zavezuje Kupca niti k nakupu napovedanih proizvodov niti k nakupu napovedanih količin proizvodov in je le orientacijske narave.
 - Naročilo je pisni dokument Kupca, ki opredeljuje pogoje dobave nabavnih proizvodov (kodo-šifro artikla, količino, datum dobave, ceno, lokacijo).
 - Nabavni načrt združuje napovedi in naročila Kupca, ki se periodično obnavlja v skladu z določili nabavne pogodbe in odvzemom končnih kupcev.
- 1.8 Dobava - dobava je dostava oz. izročitev nabavnih proizvodov Kupcu v skladu s pisno pogodbo med Kupcem in Dobaviteljem.
- 1.9 Kraj dobave - kraj dobave je lokacija, na kateri mora Dobavitelj izročiti proizvod Kupcu.

II. SPLOŠNO

- 2.1 SNP dopolnjujejo vsako Nabavno pogodbo in Naročilo. Če se SNP in Nabavna pogodba oz. Naročilo ne ujemajo, velja ustrezno določilo Nabavne pogodbe oz. Naročila.
- 2.2 V izogib kakršnemukoli dvomu velja, da je Dobavitelj s tem, da je dal ponudbo, sklenil Nabavno pogodbo v pisni obliki ali potrdil Naročilo ali s tem, da je pričel z dejanjem, ki je potrebno zaradi izpolnitve Kupčevega naročila, sprejel SNP. Če so s strani Dobavitelja kjerkoli navedeni pogoji, ki se razlikujejo od SNP, le-ti Kupca brez njegove izrecne pisne potrditve v ničemer ne obvezujejo. S sklenitvijo Nabavne pogodbe so morebitni dobaviteljevi splošni in/ali posebni pogoji izključeni.
- 2.3 Dobavitelj, ki dobavlja proizvode družbi Ledinek Engineering d.o.o. mora upoštevati logistične in kakovostne zahteve kupca.

III. NAROČANJE IN OBVLADOVANJE SPREMEMB

- 3.1 Naročila in spremembe izda Kupec v pisni obliki. Veljavna so samo pisna naročila, poslana Dobavitelju po pošti, faksu, e-pošti, prek portala za dobavitelje ali z uporabo EDI sistema.
- 3.2 Kraj dobave je opredeljen v naročilu ali nabavnem načrtu Kupca. Če kraj dobave ni določen, se šteje, da je kraj dobave skladišče Kupca po pariteti DDP Incoterms 2010. Izjemoma se lahko prevzem blaga izvede na drugi lokaciji, o čemer Kupec predhodno pisno obvesti Dobavitelja.
- 3.3 Dobavitelj je dolžan Kupcu poslati potrditev naročila v roku petih (5) delovnih dni od prejema pisnega naročila. V kolikor Dobavitelj ne potrdi naročila v navedenem roku, lahko Kupec odpove naročilo v naslednjih petih (5) delovnih dneh, sicer se šteje naročilo za sprejeto, čeprav Dobavitelj ni potrdil naročila. Izjema so nabavni načrti.
- 3.4 V primeru serijskih dobav je način potrjevanja naročil opredeljen v nabavni pogodbi.
- 3.5 Dobavitelj se obvezuje, da bo Kupca nemudoma pisno obvestil o vsakem odstopanju, ki bi lahko vplivalo na dobavne roke, količine in kakovost dobav. Dobavitelj mora v tem primeru od Kupca pridobiti pisna navodila o nadaljnjem postopanju.
- 3.6 Odpoved naročila s strani Kupca se šteje kot pravočasna, če je poslana Dobavitelju, preden Kupec prejme potrditev naročila s strani Dobavitelja ali če je Dobavitelju poslana v roku petih (5) delovnih dni po izdaji pisnega naročila.
- 3.7 Kupec ima pravico zahtevati spremembo pogojev naročila, ki vključujejo specifikacijo (risbe, konstrukcijske spremembe,...), datum, mesto dobave, način transporta in količino nabavnih proizvodov v primeru razumljivih razlogov.
- 3.8 Če dobavitelj zahteva spremembo roka izvedbe ali drugega pogoja, le-ti veljajo samo v primeru, če jih Kupec sprejme in pisno potrdi. V vsakem primeru je dobavitelj dolžan o zamudi in razlogih zanjo ali o nemožnosti izpolnitve nemudoma obvestiti naročnika ter predlagati eventualne rešitve. V vsakem primeru pa mora naročniku povrniti vse v tej zvezi nastale stroške in celotno nastalo škodo.
- 3.9 V primeru dokumentirane višje sile se dobavni oz. izvedbeni roki lahko podaljšajo za čas trajanja višje sile, pod pogojem, da je dobavitelj nemudoma obvestil Kupca o nastanku višje sile. Kupec ni dolžan sprejeti podaljšane roka dobave ali izvedbe ter lahko vedno odstopi od danega naročila brez dodatnih stroškov.

- 3.10 Kupec ima pravico v vsakem času kontrolirati izvajanje naročil oz. nabavne pogodbe. Dobavitelj pa mu mora to omogočiti.
- 3.11 Retencija lastninske pravice Dobavitelja na nabavnem proizvodu je izključena najkasneje, ko se nabavni proizvodi vgradijo v končni izdelek.

IV. DOBAVE

- 4.1 Dobavitelj zagotavlja 100% točnost dobav (količina, datum dobave, lokacija, kakovost) v skladu z naročilom oz. določili Nabavne pogodbe, razen če je pisno drugače dogovorjeno.
- 4.2 Kupec lahko zavrne dobavo blaga, ki ni dobavljeno v skladu z naročilom oz. določili Nabavne pogodbe na stroške Dobavitelja.
- 4.3 Vsem pošilkam mora biti priložena dobavnica, ki vsebuje natančen opis vsebine pošilke in popolno kodo-številko naročila. Dobavitelj je dolžan pisno zagotoviti vse informacije, ki so vezane na predpise o kontroli izvoza, carine ali notranje trgovine.
- 4.4 V primeru prekoračitve dobavnega roka lahko Kupec v celoti ali delno odstopi od pogodbe in/ali zahteva plačilo pogodbene kazni in povrnitev dejansko in posredno nastale škode, če ta presega pogodbeno kazen.
- 4.5 Šteje se, da je v zamudi celotno naročilo vse dotlej, dokler niso Kupcu dobavljeni vsi proizvodi. Če je na naročilu več rokov, veljajo smiselne povezave med njimi in pozicijami.
- 4.6 V primeru zamude roka za dobavo postavi Kupec Dobavitelju naknadni primeren rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 3 dni. Kupec ima pravico odstopiti od naročila ali nabavne pogodbe, če prodajalec ne izpolni svoje obveznosti niti v naknadno določenem roku, in sicer ima pravico odstopiti takoj po pretečenem naknadno določenem roku.

V. EMBALAŽA IN PAKIRANJE

- 5.1 Embalaža in/ali nabavni proizvod morata biti ekološko neoporečna v skladu z veljavnimi standardi.
- 5.2 Na zahtevo Kupca je Dobavitelj dolžan izdelati in predstaviti predlog embalaranja ter etiketiranja, ki ga Kupec potrdi pred začetkom dobav. Dobavitelj mora, če ni s strani Kupca drugače dogovorjeno, nabavni proizvod strokovno zapakirati in označiti. Odgovornost za poškodbe nabavnih proizvodov zaradi pomanjkljive ali napačne embalaže v celoti nosi Dobavitelj.
- 5.3 Stroški nabave in obnavljanja vrčljive embalaže so opredeljeni v Nabavni pogodbi.

VI. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE ALI NEIZPOLNITVE

- 6.1 Kupec je v primeru zamude pri dobavi Dobavitelja, ki izvira iz sfere Dobavitelja, upravičen zaračunavati pogodbeno kazen v višini 0,4% celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan zamude, vendar ne več kot 15% skupne vrednosti naročila.
- 6.2 Kupec si pridržuje pravico do povračila škode, ki presega vrednost pogodbene kazni iz alinee 6.1.
- 6.3 Kupec je v primeru, da Dobavitelj ne izpolni obveznosti dobave, upravičen odstopiti od pogodbe, v skladu s točko 4.6, in zaračunati pogodbeno kazen v višini 15% celotne vrednosti naročila in zahtevati povrnitev dejansko in posredno nastale škode, če ta presega pogodbeno kazen.

VII. ODGOVORNOST ZA POŠKODBE, POSLABŠANJE KAKOVOSTI TER UNIČENJE

- 7.1 Dobavitelj odgovarja za poškodbe in/ali nevarnosti zmanjšanja kakovosti ter uničenja nabavnega proizvoda do prevzema nabavnih proizvodov s strani Kupca. Če je vzrok za poškodbo, nevarnost zmanjšanja kakovosti ali uničenje obstajal pred prevzemom nabavnega proizvoda s strani Kupca, odgovarja Dobavitelj tudi po prevzemu nabavnega proizvoda s strani Kupca.

VIII. RAČUN TER PLAČILO

- 8.1 Vsak račun mora vsebovati podatke, ki jih določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije in številko-kodo naročila Kupca. Računu za storitev mora biti priloženo tudi zapisnik o prevzemu ali dobavnica podpisana s strani Kupca.
- 8.2 Plačilo Nabavnih proizvodov se izvrši v roku 60 dni od dobave, v kolikor ni drugače določeno v Nabavni pogodbi ali na naročilu. Za plačilo Nabavnih proizvodov v 15 dneh od dobave velja 3% skonto.
- 8.3 Nabavnih proizvodov, ki so v postopku reklamacije, Kupec ni dolžan plačati v pogodbenem roku. Plačilni rok za reklamirano blago prične teči z dnem, ko Dobavitelj odpravi vzrok za reklamacijo ter ko Kupec in Dobavitelj dosežeta pisno soglasje o vrednosti škode, nastale zaradi reklamiranega blaga.
- 8.4 Plačilo računa še ne pomeni, da je bila dobava/storitev opravljena v skladu s pogodbo.
- 8.5 Na računu ne smejo biti navedene klavzule, ki niso v skladu s ponudbo, naročilom ali dogovorom ali SNP. V nasprotnem kupec ni dolžan izvršiti plačila in/ali zavrne račun; to velja tudi v primeru, če je račun ali dokumentacija pomanjkljiva oz. ni v skladu z naročilom, pogodbo, dogovorom ali dobavo.
- 8.6 Ne glede na povečanje Dobaviteljevih stroškov ali pojav drugega razloga, ki vpliva na ceno nabavnega proizvoda, Dobavitelj ni upravičen zahtevati povišanja dogovorjenih cen.

IX. KAKOVOST

9.1 Na zahtevo Kupca je Dobavitelj dolžan omogočiti Kupcu ali njegovemu predstavniku izvajanje presoj sistema vodenja kakovosti, presoj proizvodnega procesa, ki bi jih Kupec opravil v okviru presoj procesov v podjetju Kupca. Dobavitelj mora zagotoviti popolno sodelovanje in pomoč svojega strokovnega osebja.

9.2 Na zahtevo Kupca bo Dobavitelj nemudoma vrnil vso originalno dokumentacijo, ki mu je bila tekom poslovnega sodelovanja posredovana in uničil vse kopije navedene dokumentacije.

9.3 Dobavitelj lahko oglašuje poslovno sodelovanje s Kupcem samo ob predhodnem pisnem dogovoru.

9.4 Dobavitelj je dolžan na zahtevo Kupca predložiti vso dokumentacijo o nadzoru kakovosti. Dobavitelj se obvezuje, da bo dokumentacijo o nadzoru kakovosti hranil v skladu z zakonodajo, določili Nabavne pogodbe oz. minimalno pet (5) let od posamezne oz. zadnje dobave blaga.

9.5 Dobavitelj je Kupcu na njegovo zahtevo dolžan omogočiti dostop do vseh zapisov, vezanih na testiranje in nadzor kakovosti, in nuditi strokovno podporo v primeru dobav nabavnih proizvodov, za katere se zahtevajo dodatna varnostna preverjanja s strani neodvisnih pooblaščenih institucij.

9.6 Dobavitelj zagotavlja, da so vsi njegovi poddobavitelji zavezani k spoštovanju določil tega poglavja št. 9 - Kakovost.

9.7 Preverjanje skladnosti Nabavnih proizvodov z zahtevami iz Nabavne pogodbe se opravi po dobavi oz. v procesu proizvodnje Dobavitelja. Dobavitelj je Kupcu, v procesu izdelave nabavnih proizvodov, dolžan zagotoviti možnost pregleda kakovosti nabavnih proizvodov, ki so predmet naročila ali nabavne pogodbe, v proizvodnih prostorih Dobavitelja. V primeru ugotovljenih neskladnosti Kupec pisno obvesti Dobavitelja (reklamacija) takoj, ko je le ta odkrita v procesu prevzema ali proizvodnje. V primeru skritih napak ima Kupec pravico pisno obvestiti Dobavitelja o neskladnosti (reklamaciji) kadarkoli v času garancijske dobe.

9.8 Dobavitelj je dolžan ugotovljena odstopanja odpraviti nemudoma po prejemu obvestila o napaki. Če dobavitelj odstopanja nemudoma ne odpravi, ima Kupec po lastni izbiri pravico, da odstopanje odpravi sam ali s pomočjo tretje osebe. Vse nastale stroške nosi Dobavitelj. Dobavitelj je dolžan Kupcu poravnati tudi vso nastalo škodo.

9.9 Dobavitelj se je na reklamacijo dolžan na zahtevo kupca odzvati s strani kupca določenim reklamacijskim poročilom.

9.10 Zaključeno reklamacijsko poročilo in potrditev s strani Kupca je pogoj za zaključek reklamacije.

9.11 Dobavitelj mora vso dokumentacijo, ki jo mora predložiti Kupcu (navodila, certifikate kakovosti ipd.) posredovati na elektronski naslov documentation@ledinek.com.

X. GARANCIJA

10.1 Dobavitelj za svoje nabavne proizvode jamči s 24 mesečno garancijo, tudi v primeru, ko je nabavni proizvod, kot sestavni del, vgrajen v končni izdelek. Če predpis določa daljši garancijski rok, velja tako določen daljši garancijski rok. Če je za izdelek, v katerega se vgrajuje nabavni proizvod, ali za izdelek, za katerega se uporabi nabavni proizvod, ali za izdelek, v katerega se vgradi kupčev izdelek, ali za končni proizvod, v katerega se vgradi kupčev izdelek, s predpisom ali pogodbo določen daljši garancijski rok, velja ta rok tudi za nabavni proizvod.

10.2 Garancijski rok prične teči s prehodom rizika na Kupca, razen če je nabavni proizvod vgrajen v končni izdelek. V tem primeru začne teči z dnem dobave končnega izdelka končnemu kupcu. V primeru odprave napak, ki so posledica reklamacij, prične garancijski rok ponovno teči po odpravi napak s strani Dobavitelja.

XI. ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE

11.1 Dobavitelj bo Kupca zavaroval in zaščitil pred kakršnokoli odgovornostjo v zvezi z intelektualno lastnino ali pravicami tretjih oseb, ki bi izvirale iz dobav nabavnih proizvodov. Dobavitelj jamči Kupcu nemoteno uporabo nabavnega proizvoda in razpolaganje z njim ter enako tudi kupcem kupčevega proizvoda, v katerega je vgrajen nabavni proizvod, ter vsem uporabnikom teh proizvodov. Dobavitelj se zavezuje poravnati Kupcu vso škodo, ki bi kupcu nastala, če bi tretja oseba zaradi nabavnega proizvoda zoper Kupca uveljavljala zahtevke iz naslova industrijske lastnine in/ali avtorskega prava.

11.2 Nabavni proizvod, ki ga je Dobavitelj dobavil Kupcu, mora ustrezati vsem veljavnim varnostnim predpisom na področju EU, za kar Dobavitelj jamči in nosi vso odgovornost.

11.3 Dobavitelj je dolžan Kupca obvestiti o:

-Planirani spremembi izdelka in/ali procesa in nuditi Kupcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izkazovanje skladnosti blaga z ustreznimi veljavnimi predpisi.

-Vsebnosti nevarnih snovi oz. možnosti nastanka nevarnih odpadkov ob ali po uporabi nabavnih proizvodov ter ob tem navesti način varnega odstranjevanja (REACH, RoHS).

11.4 Dobavitelj je dolžan Kupcu povrniti vso škodo in vse stroške, ki jih Kupcu in/ali tretjim osebam povzroči nabavni proizvod napaka ali kupčev proizvod, v katerega je vgrajen ali za katerega je uporabljen nabavni proizvod, škodo in stroške, ki jih povzroči končni proizvod, v katerega je vgrajen kupčev proizvod, če je vzrok za nastalo škodo in stroške napaka nabavnega proizvoda.

11.5 Dobavitelj je dolžan, na zahtevo Kupca, skleniti ustrezno zavarovanje z zavarovalnim območjem »ves svet«, s katerim bodo kriti eventualni škodni zahtevki končnih kupcev iz naslova produktne odgovornosti. Dobavitelj mora na zahtevo Kupca predložiti navedeno zavarovalno polico na vpogled.

XII.

ZAUPNOST IN VAROVANJE PODATKOV

12.1 Dobavitelj se obvezuje, da bo varoval informacije o Kupcu in namenu Kupca, ki jih je pridobil v zvezi z naročilom, če gre za informacije, ki niso splošno znane.

12.2 Dobavitelj jamči, da bo kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, znanje, poslovno in tehnično dokumentacijo, s katerimi ga je seznanil Kupec, ves čas in še najmanj pet (5) let po koncu poslovnega sodelovanja.

12.3 Produkti, tehnološki postopki, tehnične rešitve in ostala znanja, povezana s produktom, so intelektualna lastnina Kupca, zato jih Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja Kupca ne sme dobavljati ali posredovati tretjim osebam ali uporabljati za katerikoli drug namen Nabavne pogodbe..

XIII.

PREKINITEV NABAVNE POGODBE

14.1 Kupec ima pravico pisno odpovedati Nabavno pogodbo brez obveznosti do Dobavitelja v primerih: zamude pri dobavi za več kot 10 dni po dodatno določenem roku izvedbe oz. dobave, večkratnih zamud dobave, ponavljajočih se napak nabavnih proizvodov, v primeru spremembe lastniške kontrole nad Dobaviteljem (sprememba najmanj 50% kontrolnih pravic) in v primeru, ko oceni, da Dobavitelj ni finančno stabilen.

14.2 V primeru odpovedi pogodbe, zaradi razlogov iz točke 14.1, si Kupec pridržuje pravico zahtevati pravično povračilo za škodo, ki mu je zaradi odpovedi nastala.

XIV.

OSTALO

15.1 Za morebitne spore iz naslova poslovnega sodelovanja med Dobaviteljem in Kupcem je pristojno stvarno slovensko sodišče, na območju katerega ima Kupec sedež. Pri presoji spora se uporablja slovensko pravo in slovenski izvirnik SNP.

15.2 Izključena je uporaba Dunajske konvencije o mednarodni prodaji blaga in določila mednarodnega zasebnega prava.

15.3 Ti »Splošni nabavni pogoji« veljajo do njihove spremembe. Dobavitelj je zavezan, da sam spremlja/preverja spremembe na www.ledinek.com.

15.4 Ti »Splošni nabavni pogoji« so napisani v slovenskem in angleškem jeziku. V primeru nejasnosti/neskladnosti prevlada slovenski jezik.

V Hočah, 05.05.2021